

# 臺中市政府標案管制考核實施計畫

中華民國99年12月28日府授研管字第0991000123號函頒發  
中華民國101年5月9日府授研管字第1010077659號函修正  
中華民國102年9月4日府授研管字第1020166584號函修正  
中華民國103年9月2日府授研管字第1030171958號函修正  
中華民國104年3月31日府授研管字第1040072527號函修正  
中華民國105年4月13日府授研管字第1050074720號函修正  
中華民國107年5月10日府授研管字第1070104110號函修正  
中華民國108年4月17日府授研管字第1080086670號函修正  
中華民國112年11月7日府授研管字第1120326778號函修正

- 一、臺中市政府（以下簡稱本府）為辦理標案管制考核，特依臺中市政府標案管制考核作業要點（以下簡稱本要點）第九點規定，訂定本計畫。
- 二、各主辦機關辦理各項工程標案，應於經費持有三個月內完成遴定規劃設計單位，無法依規定時程辦理者，應敘明理由，依本要點第七點列管層級簽奉核定。  
列入基本設施補助計畫之管制考核中央另有規定者，從其規定，但各項期程仍不得牴觸上述規定。
- 三、平時管制考核分為以下二類模式：
  - （一）書面管制：以各主辦機關每月於臺中市政府標案管考系統（以下簡稱本系統）及其他標案相關管考系統填報之管考進度為主。
  - （二）實地考核：以管考進度落後或隨機選項進行實地查核。
- 四、各項列管標案依執行進度於每月五日前填報至本系統，各一級機關應指定研考人員負責該機關及其所屬機關、學校之資料彙整、稽催填報等相關作業；如有執行疑義，應於彙整後提請臺中市政府研究發展考核委員會（以下簡稱研考會）協助解決。  
當月逾期未填報，經研考會通知機關研考人員累計達三次以上者，負責填報機關之標案承辦人員及協辦人員應記申誡處分，累犯者得加重處分，同一單位同一年度累計漏列五件以上，直屬單位主管申誡一次。其他標案相關管考系統填報作業比照前項規定辦理懲處，未據實填報系統者亦同。  
工程發包施工後，須於本系統上傳開工前、施工中、完工後現場數位照片，以利管制。

五、府列管標案之執行情形，每月提報本府標案進度管制會報檢討，機關列管案件之執行情形，由各一級機關及本府所屬各區公所每月召開機關標案進度管制會報檢討，並依下列標準予以獎懲，作為平時管考依據：

(一)獎勵部分：

1. 府列管工程標案於考核年度執行完畢，全案於執行過程中管考進度無累積落後三個月達百分之十以上之情事，且預計完工日期與實際完工日期、驗收完成日期與實際完工日期、完成付款日期相差均未超過三個月，有應予獎勵，以為楷模情事者，得對主辦人員予以記功一次，一件案件記功一次至多一人，敘獎額度不得超過六次嘉獎，由研考會統一提報專簽市長核定。
2. 機關列管工程標案於考核年度執行完畢，全案於執行過程中管考進度無累積落後三個月達百分之十以上之情事，且預計完工日期與實際完工日期、驗收完成日期與實際完工日期、完成付款日期相差均未超過三個月，有應予獎勵，以為楷模情事者，得對主辦人員予以嘉獎二次，一件案件嘉獎二次至多一人，敘獎額度不得超過四次嘉獎，由各機關依臺中市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點第十一點及第十四點規定辦理。

(二)懲處部分：

1. 每一標案連續三個月實際管考進度比預定管考進度落後百分之十以上，且可歸責於執行機關者，除有特殊因素外，主辦人員及負責督導之主管各申誡一次、協辦人員予以書面告誡；未積極辦理致情節重大且連續落後者，得加重懲處。
2. 有關人員之獎懲，其負責列管標案時間(含落後月份，下同)未滿三個月者免議。
3. 府列管標案落後懲處由研考會統一簽報市長核定，機關列管標案落後懲處應由各機關依臺中市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點第十一點及第十四點規定辦理。

六、基本設施補助計畫之執行情形，於國家發展委員會評核各直轄市與各

縣市政府成績發布後，由研考會依各執行機關每月於「行政院政府計畫管理資訊網（GPMnet）」系統填報情形，及列管標案執行進度達成度，綜合評估後簽辦獎懲作業。

七、列管標案之平時管考以完成日期決定，各查核點之進度百分比如下：

（一）財物、勞務採購案：

1. 活動類：

- （1）辦理事項或活動計畫簽准，進度累計為百分之三十五。
- （2）辦理事項或活動上網，進度累計為百分之四十。
- （3）辦理事項或活動決標，進度累計為百分之七十。
- （4）辦理事項或活動完成，進度累計為百分之九十五。
- （5）驗收，進度累計為百分之九十八。
- （6）經費完成付款，進度累計為百分之一百。

2. 非活動類：

- （1）招標文件簽辦，進度累計為百分之十。
- （2）招標文件核定，進度累計為百分之二十。
- （3）上網（公告），進度累計為百分之三十。
- （4）計畫書評選，進度累計為百分之三十五。
- （5）決標（發包或議價），進度累計為百分之四十。
- （6）期初報告（第一次交貨），進度累計為百分之五十五。
- （7）期中報告（第二次交貨），進度累計為百分之七十。
- （8）期末報告（最末次交貨），進度累計為百分之八十五。
- （9）辦理事項完成，進度累計為百分之九十五。
- （10）驗收，進度累計為百分之九十八。
- （11）完成付款，進度累計為百分之一百。

（二）設計、規劃案：

1. 遴定規劃單位，進度累計為百分之二十。
2. 初步規劃，進度累計為百分之四十。
3. 細部設計，進度累計為百分之八十。
4. 設計完成日期，進度累計為百分之一百。

（三）用地取得案：

1. 都市中心樁測量，進度累計為百分之十五。
2. 點交中心樁，進度累計為百分之三十。
3. 分割、造冊及分算地價，進度累計為百分之四十。
4. 召開協議價購，進度累計為百分之五十。
5. 公示送達，進度累計為百分之六十。
6. 移送地政局辦理徵收，進度累計為百分之七十。
7. 函主管機關，進度累計為百分之七十五。
8. 公告，進度累計為百分之八十五。
9. 發價，進度累計為百分之九十五。
10. 繳存國庫專戶保管，進度累計為百分之一百。

(四)發包工程案：

1. 含委外設計、監造：

- (1) 遴定規劃單位，進度為百分之五。
- (2) 初步規劃完成，進度累計為百分之十。
- (3) 細部設計完成，進度累計為百分之二十。
- (4) 預算書圖審查完成，進度累計為百分之二十五。
- (5) 工程上網招標，進度累計為百分之三十。
- (6) 工程發包決標，進度累計為百分之四十。
- (7) 開工，進度累計為百分之五十五。
- (8) 施工進度達百分之五十，進度累計為百分之七十五。
- (9) 完工，進度累計為百分之九十五。
- (10) 驗收，進度累計為百分之九十八。
- (11) 完成付款，進度累計為百分之一百。

2. 無委外設計：

- (1) 預算書審查，進度為百分之二十五。
- (2) 招標公告，進度累計為百分之三十。
- (3) 工程發包決標，進度累計為百分之四十。
- (4) 開工，進度累計為百分之五十五。
- (5) 完工，進度累計為百分之九十五。
- (6) 驗收，進度累計為百分之九十八。

(7)完成付款，進度累計為百分之一百。

3. 單價發包、開口契約：

(1)預算書圖審查完成，進度為百分之二十五。

(2)上網招標，進度累計為百分之三十。

(3)工程發包決標，進度累計為百分之五十五。

(4)完成付款，進度累計為百分之一百。

4. 統包：

(1)招標文件簽辦，進度為百分之十。

(2)發包決標，進度為百分之二十五。

(3)初步規劃完成，進度累計為百分之三十。

(4)細部設計完成，進度累計為百分之四十。

(5)預算書圖審查完成，進度累計為百分之四十五。

(6)開工，進度累計為百分之五十五。

(7)施工進度達百分之五十，進度累計為百分之七十五。

(8)完工，進度累計為百分之九十五。

(9)驗收，進度累計為百分之九十八。

(10)完成付款，進度累計為百分之一百。

(五)促進民間參與公共建設案件：

1. 招標文件簽辦，進度累計為百分之五。

2. 招標文件核定，進度累計為百分之十。

3. 上網(公告)，進度累計為百分之二十。

4. 計畫書評選，進度累計為百分之二十五。

5. 決標(發包或議價)，進度累計為百分之三十五。

6. 設計完成，進度累計為百分之四十五。

7. 開工，進度累計為百分之五十五。

8. 完工，進度累計為百分之九十五。

9. 驗收，進度累計為百分之九十八。

10. 啟用營運，進度累計為百分之一百。

八、本小組委員及各機關與研考會主辦本業務人員，辦理成效及表現優異，足堪嘉許者，併同標案年度考核作業成績辦理獎懲。